



Ausführlicher Jahresbericht 2025

Bericht des Präsidenten

Bericht der Geschäftsleiterin

Bericht der Revisionsstelle

Bilanz

Betriebsrechnung

Geldflussrechnung

Veränderung des Kapitals

Anhang

Bericht des Präsidenten

Das Jahr 2025 stand ganz im Zeichen des Wachstums. Die Nachfrage nach Spitex-Leistungen nimmt kontinuierlich zu. Dies ist vermutlich einerseits der Zunahme der älteren Bevölkerung geschuldet, andererseits auch der Tatsache, dass immer mehr Operationen in den Spitälern ambulant erfolgen. Im stationären Bereich werden die Patientinnen und Patienten immer früher entlassen und benötigen in der Folge oftmals Spitex-Leistungen.

Wollen wir unsere Aufgaben erfüllen braucht es die nötigen Ressourcen und Investitionen in die Zukunft. Ein gesundes Wachstum ist unser Ziel. Trotzdem wird es immer schwieriger, am Ende des Jahres ein positives Resultat zu erzielen. Dass dies gelungen ist, verdanken wir dem unermüdlichen Einsatz unserer Mitarbeitenden zugunsten der Spitex Niesen.

Im vergangenen Jahr hat der Vorstand an seinen Sitzungen nebst anderen Themen folgende wichtige Geschäfte beraten und verabschiedet resp. bewilligt

- die Jahresrechnung 2024 zuhanden der Mitgliederversammlung 2025
- das Angebot für pflegende Angehörige
- das über fünf Jahre dauernde Projekt resp. die Strategie für eine Neuausrichtung der IT
- das Budget 2026 sowie die langfristige Investitionsplanung 2025-2028
- eine Anerkennungsprämie für unsere Mitarbeitenden
- die Kapitel Kapazitätsengpass und Gesundheitsschutz in den allgemeinen Geschäftsbedingungen der Spitex Niesen

Weiter hat der Vorstand zur Kenntnis genommen, dass die Unterlagen zur

Ausschreibung des Leistungsvertrags 2026-2029 fristgerecht dem Kanton eingereicht wurden und dieser nach eingehender Prüfung den Vertrag mit unserer Organisation abgeschlossen hat.

Ein wichtiger Schritt ist die frühzeitige Nachfolgeplanung der Geschäftsleiterin und damit verbunden die Neuausrichtung der Geschäftsleitung.

Sorgen bereitet dem Vorstand der kontinuierliche Schwund der Mitgliederzahlen. Ein Verein lebt von seinen Mitgliedern, die aktiv helfen das Umfeld, in dem wir arbeiten zu gestalten. Bei der jüngeren Generation ist diese Verbundenheit nicht mehr so stark spürbar. Mit dieser Tatsache haben auch andere Organisationen zu kämpfen. Wir versuchen uns weiterhin zu positionieren und kontinuierlich für unseren Verein zu werben.

Ich bedanke mich herzlich bei unseren Mitgliedern, die uns die Treue halten. Weiterer Dank gilt unseren unermüdlichen Mitarbeitenden, sie sind das Gesicht und die gute Seele der Spitex Niesen. Ich freue mich auf die weitere Zusammenarbeit und auf ein spannendes 2026.

Spitex Niesen, Urs Gehrig, Präsident

Bericht der Geschäftsleiterin

Im Jahr 2025 konnte unsere Organisation wichtige strategische und operative Ziele erreichen. Besonders hervorzuheben ist die erfolgreiche Teilnahme an der Ausschreibung für den Leistungsvertrag Spitex Kanton Bern für die Jahre 2026 – 2029. Die dafür notwendigen Unterlagen umfassten einen ganzen Bundesordner und waren mit einem erheblichen Arbeitsaufwand verbunden.

Die Auftragslage entwickelte sich im ersten Halbjahr stabil auf hohem Niveau. Im zweiten Halbjahr war eine deutliche Zunahme der Nachfrage zu verzeichnen. Insgesamt stiegen die verrechneten Stunden im Vergleich zum Vorjahr um 5.61%. Um dieser Entwicklung gerecht zu werden, wurde kontinuierlich neues Personal rekrutiert. Erfreulicherweise konnten die offenen Stellen meist regional und innerhalb nützlicher Frist besetzt werden.

Einen weiteren Schwerpunkt bildete der Bereich Berufsbildung. In Zusammenarbeit mit der „jetzt Frutigland AG“ startete per 1. August 2025 erstmals eine kombinierte FaGe Ausbildung Spitex-Langzeit. Zudem beteiligten wir uns am Lernenden-Austausch mit Langzeitinstitutionen und waren sowohl an Lehrstellenbörsen als auch am kantonalen Tag der Gesundheitsberufe präsent.

Zur Stärkung der hauswirtschaftlichen und sozialbetreuerischen Leistungen wurde ein Konzept zu den Themen Qualität, Sicherheit und Praxis erarbeitet und geschult. Im Weiteren wurde die Medi-Doppelkontrolle für unsere Klientinnen und Klienten eingeführt. Für alle Mitarbeitenden fanden Weiterbildungen in den Bereichen Kinästhetik und Notfall in der Spitex statt.

Im Bereich IT stellte uns die Umstellung auf neue Server vor grosse Herausforderungen. Gleichzeitig wurde deutlich, dass die IT-Struktur im Zuge des Wachstums grundsätzlich neu ausgerichtet werden muss.

Gemeinschaft und Wertschätzung wurden durch den Personalausflug auf den Gurten mit Spiel und Grill gestärkt. Besonders erfreulich waren zudem die zahlreichen Dienstjubiläen sowie die erfolgreich abgeschlossenen Weiterbildungen in den Bereichen Demenz, Führung, Trauerbegleitung, Hauswirtschaft, Psychiatrie und Berufsbildung, die im Rahmen eines gemeinsamen Nachtessens gewürdigt wurden.

Ich danke allen Mitarbeitenden und Beteiligten herzlich für ihr grosses Engagement und ihre wertvolle Unterstützung zum guten Gelingen unserer Organisation.

Susanna Zurbrügg,
Geschäftsleiterin

Agira AG _ Pilatusstrasse 26 _ CH-6003 Luzern
Telefon +41 41 226 30 50 _ info@agira.ch _ www.agira.ch

An die Mitgliederversammlung der

Spitex Niesen

Adelbodenstrasse 27
3714 Frutigen

Bericht der Revisionsstelle

zur Eingeschränkten Revision
der Jahresrechnung 2025

Bericht der Revisionsstelle zur Eingeschränkten Revision an die Mitgliederversammlung der

Spitex Niesen, Frutigen

Als Revisionsstelle haben wir die Jahresrechnung (Bilanz, Betriebsrechnung, Geldflussrechnung, Rechnung über die Veränderung des Kapitals und Anhang) der Spitex Frutigen für das am 31. Dezember 2025 abgeschlossene Geschäftsjahr geprüft.

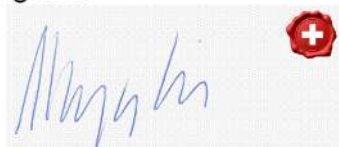
Für die Aufstellung der Jahresrechnung in Übereinstimmung mit Swiss GAAP FER (Kern FER und Swiss GAAP FER 21), den gesetzlichen Vorschriften und den Statuten ist der Vorstand verantwortlich, während unsere Aufgabe darin besteht, die Jahresrechnung zu prüfen. Wir bestätigen, dass wir die gesetzlichen Anforderungen hinsichtlich Zulassung und Unabhängigkeit erfüllen.

Unsere Revision erfolgte nach dem Schweizer Standard zur Eingeschränkten Revision. Danach ist diese Revision so zu planen und durchzuführen, dass wesentliche Fehlaussagen in der Jahresrechnung erkannt werden. Eine eingeschränkte Revision umfasst hauptsächlich Befragungen und analytische Prüfungshandlungen sowie den Umständen angemessene Detailprüfungen der bei der geprüften Einheit vorhandenen Unterlagen. Dagegen sind Prüfungen der betrieblichen Abläufe und des internen Kontrollsystems sowie Befragungen und weitere Prüfungshandlungen zur Aufdeckung deliktischer Handlungen oder anderer Gesetzesverstösse nicht Bestandteil dieser Revision.

Bei unserer Revision sind wir nicht auf Sachverhalte gestossen, aus denen wir schliessen müssten, dass die Jahresrechnung kein den tatsächlichen Verhältnissen entsprechendes Bild der Vermögens-, Finanz- und Ertragslage in Übereinstimmung mit Swiss GAAP FER vermittelt und nicht Gesetz und Statuten entspricht.

Luzern, 23. März 2026

Agira AG



André Hegglin
zugelassener Revisionsexperte

Beilage:

- Jahresrechnung

Bilanz	Anhang	31.12.2025 CHF	31.12.2024 CHF
Aktiven			
Umlaufvermögen			
Flüssige Mittel		1'538'026	1'290'619
Forderungen aus Dienstleistungen	5.1)	751'656	643'353
Übrige Forderungen	5.2)	660'382	563'748
Vorräte		4'915	5'850
Aktive Rechnungsabgrenzung	5.3)	6'377	10'689
Umlaufvermögen		2'961'356	2'514'259
Finanzanlagen		2'949'687	2'957'116
Sachanlagen	5.4)	243'761	234'724
Anlagevermögen		3'193'448	3'191'840
Total Aktiven		6'154'804	5'706'100
Passiven			
Verbindlichkeiten aus Lieferungen und Leistungen		146'346	63'454
Übrige kurzfristige Verbindlichkeiten		359'338	364'759
Passive Rechnungsabgrenzung	5.5)	188'159	73'339
Kurzfristiges Fremdkapital		693'843	501'552
Total Fremdkapital		693'843	501'552
Kapital Verein 1. Januar		943'169	930'539
Kapital Betrieb 1. Januar		4'261'379	4'203'189
Jahresergebnis		256'413	70'819
Total Organisationskapital		5'460'961	5'204'548
Total Passiven		6'154'804	5'706'100

Betriebsrechnung	Anhang	2025 CHF	2024 CHF
Ertrag Pflege		3'527'687	3'341'772
Ertrags Hauswirtschaft		263'407	248'419
Ertrag aus Mahlzeitdienst		300'252	280'156
Beiträge öffentliche Hand	5.6	2'627'426	2'459'477
Übrige Erträge		84'232	85'254
Anpassung Delkredere		-1'000	100
Betriebsertrag		6'802'004	6'415'178
Krankenpflegematerialaufwand		-42'507	-36'819
Mahlzeitendienstaufwand		-220'735	-203'422
Direkte Material- und Leistungskosten		-263'243	-240'241
Besoldung		-4'731'545	-4'557'010
Sozialversicherungen		-805'834	-796'839
Übrige Personalkosten		-100'047	-137'501
Personalaufwand		-5'637'426	-5'491'349
Übriger betrieblicher Sachaufwand		-591'094	-574'563
Übriger Betriebsaufwand		-591'094	-574'563
Abschreibungen		-90'086	-71'975
Total Aufwand für die Leistungserbringung		-6'581'849	-6'378'129
Betriebsergebnis		220'155	37'050
Finanzaufwand		-2'724	-2'063
Finanzertrag		29'392	23'203
Finanzerfolg		26'668	21'140
Jahresergebnis vor Veränderung der Vereinsfinanzierung		246'823	58'190
Mitgliederbeiträge		34'315	34'640
Spenden (freie Zuwendungen)		20'539	23'774
Aufwand Vereinsfinanzierung	5.7	-45'264	-45'784
Ergebnis Verein		9'590	12'630
Jahresergebnis		256'413	70'819

Geldflussrechnung	Anhang	2025 CHF	2024 CHF
Jahresergebnis		256'413	70'819
Veränderung Delkredere		1'000	-100
Abschreibungen		90'086	71'975
Zu- (-) / Abnahme (+) der Forderungen		-109'302	9'373
Zu- (-) / Abnahme (+) der übr. Forderungen		-96'634	-25'783
Zu- (-) / Abnahme (+) der Vorräte		935	-1'938
Zu- (-) / Abnahme (+) der Aktive Rechnungsabgrenzungen		4'312	6'419
Zu- (+) / Abnahme (-) der Verbindlichkeiten aus L. + D.		82'892	-19'113
Zu- (+) / Abnahme (-) der übr. kurzfr. Verbindlichkeiten		-5'421	-37'419
Zu- (+) / Abnahme (-) der Passiven Rechnungsabgr.		114'820	-51'698
Geldfluss aus Geschäftstätigkeit		339'101	22'534
Investitionen Finanzanlagen		-7'429	-911'181
Desinvestitionen Finanzanlagen		14'859	0
Investitionen Sachanlagen		-108'160	-95'272
Desinvestitionen Sachanlagen		9'037	0
Gelfluss aus Investitionstätigkeit		-91'693	-1'006'454
Zu- (+) / Abnahme (-) der Finanzverbindlichkeiten		0	0
Geldfluss aus Finanzierungstätigkeit		0	0
Veränderung der flüssigen Mittel		247'407	-983'919
Bestand flüssige Mittel 1. Januar		1'290'619	2'274'538
Bestand flüssige Mittel 31. Dezember		1'538'026	1'290'619
Nachweis Veränderung flüssige Mittel		247'407	-983'919

Veränderung des Kapitals**Veränderung des Organisationskapitals 2024 (Vorjahr)**

in CHF

	Bestand 1.1.	Jahres- ergebnis	Bestand 31.12.
Kapital allgemein	2'704'829	-401'782	2'303'047
Kapital Pflege	1'462'115	439'200	1'901'315
Kapital Mahlzeitendienst	1'808	20'772	22'580
Kapital HWSL	34'438	0	34'438
Total Betriebskapital	4'203'189	58'190	4'261'379
Kapital Verein	930'539	12'630	943'169
Total Organisationskapital	5'133'728	70'820	5'204'548

Veränderung des Organisationskapitals 2025

in CHF

	Bestand 1.1.	Jahres- ergebnis	Bestand 31.12.
Zuteilung Gewinn erst aufgrund Kostenrechnung			
Kapital allgemein	2'303'047	75'629	2'378'676
Kapital Pflege	1'901'315	171'194	2'072'509
Kapital Mahlzeitendienst	22'580	0	22'580
Kapital HWSL	34'438	0	34'438
Total Betriebskapital	4'261'379	246'823	4'508'203
Kapital Verein	943'169	9'590	952'759
Total Organisationskapital	5'204'548	256'414	5'460'961

Anhang zur Jahresrechnung

1) Grundsätze zur Buchführung und Rechnungslegung

Die Rechnungslegung des Vereins Spitex Niesen erfolgt in Übereinstimmung mit den Fachempfehlungen zur Rechnungslegung, deren Rahmenkonzept, den Kern-FER sowie Swiss GAAP FER 21 und vermittelt ein den tatsächlichen Verhältnissen entsprechendes Bild der Vermögens-, Finanz- und Ertragslage (true and fair view). Ferner wurde die Rechnungslegung nach den Bestimmungen des Schweizerischen Rechnungslegungsrechts erstellt. Die Buchführung und die Rechnungslegung entsprechen zudem den Richtlinien des Spitex-Finanzmanuals 2020 und den Vereinsstatuten. Der vorliegende Rechnungsabschluss nach Swiss GAAP FER 21 stellt gleichzeitig auch den handelsrechtlichen Abschluss dar.

2) Bewertungsgrundsätze

Die Bewertungsgrundsätze entsprechen den Swiss GAAP-FER-Vorgaben. Dies bedeutet konkret, dass die Positionen wie folgt bewertet werden:

- Flüssige Mittel zum Nominalwert
- Wertschriften zum Marktwert
- Forderungen zum Nominalwert abzüglich allfälliger notwendiger Wertberichtigungen
- Sachanlagen zum Anschaffungswert abzüglich Abschreibungen gemäss Spitex-Finanzmanual
- Fremdkapital zum Nominalwert

3) Vorstandsmitglieder und Geschäftsleitung

Der Vorstand setzt sich wie folgt zusammen

Präsident: Urs Gehrig

Vize-Präsident: Beat Santschi

Mitglieder: Lukas Germann, Claudia Mürger, Veronika Erni, Martin Rüesch

Der Gesamtbetrag der Vergütungen an den Vorstand beträgt CHF 13'350 (Vorjahr CHF 14'080). Der Gesamtbetrag der Vergütungen an die mit der Geschäftsleitung betrauten Personen beträgt CHF 331'210 (Vorjahr CHF 318'926).

4) Spendenaktionen/unentgeltliche Zuwendungen

Die Spitex Niesen führte in der aktuellen Rechnungsperiode keine eigentlichen Sammelaktionen durch. Durch die Organisation als Verein und durch die grosse Unterstützung in der Bevölkerung kann die Organisation regelmässig Spenden entgegennehmen. Die Kosten für die Spendenaktionen halten sich im Rahmen des administrativen Aufwandes für die Verdankung.

Spenden und unentgeltliche Zuwendungen	31.12.2025	31.12.2024
	CHF	CHF
Mitgliederbeiträge	34'315	34'640
Spenden (freie Zuwendungen)	20'539	23'774
Total Spenden und unentgeltliche Zuwendungen	54'854	58'414

Anhang zur Jahresrechnung

5) Erläuterungen zu einzelnen Positionen der Bilanz und Betriebsrechnung

5.1 Forderungen aus Dienstleistungen		31.12.2025	31.12.2024
		CHF	CHF
Debitoren		759'156	649'853
Delkredere		-7'500	-6'500
Total Forderungen aus Dienstleistungen		751'656	643'353
5.2 übriger kurzfristige Forderungen		31.12.2025	31.12.2024
		CHF	CHF
Verrechnungssteuer		16'002	12'522
Forderungen gegenüber GSI		644'380	551'226
Total übrige kurzfristige Forderungen		660'382	563'748
5.3 Aktive Rechnungsabgrenzungen		31.12.2025	31.12.2024
		CHF	CHF
Bezahlte Kosten Folgejahr		6'377	10'689
Total Aktive Rechnungsabgrenzungen		6'377	10'689
5.4 Mobile Sachanlagen		31.12.2025	31.12.2024
		CHF	CHF
	Nutzungs- dauer in Jahre		
Mobiliar und Einrichtungen, Krankmobilen	10	25'825	29'080
Inventar Mahlzeitendienst	5	9'563	13'839
Büromaschinen, Informatik, Kommunikation	3 - 10	79'170	70'052
Fahrzeuge	5	114'237	103'390
Berufskleider	5	14'966	18'363
Total Mobile Sachanlagen		243'761	234'724

Einkäufe von Sachmittel werden aktiviert, sofern die Nutzungsdauer länger als 12 Monate erwartet wird und die Anschaffungskosten CHF 1'000 oder höher sind. Die Wertberichtigungen werden von den Anschaffungskosten aufgrund der erwarteten Nutzungsdauer gerechnet. Die Abschreibungen beginnen im Monat nach der Anschaffung.

5.5 Passive Rechnungsabgrenzungen		31.12.2025	31.12.2024
		CHF	CHF
Abgrenzung Überzeit und Feriensaldi		156'159	67'539
Anerkennungsprämie		28'000	0
Diverse		4'000	5'800
Total Passive Rechnungsabgrenzungen		188'159	73'339
5.6 Beiträge öffentliche Hand		31.12.2025	31.12.2024
		CHF	CHF
Gemeindebeitrag Präventiveinsätze Reichenbach		0	2'101
Restfinanzierung Pflege Kanton Bern		2'554'816	2'384'669
Kantonsbeitrag für Hauswirtschaft und Betreuung		70'413	69'922
Restfinanzierung ausserkantonale Klienten		2'198	2'785
Total Beiträge öffentliche Hand		2'627'426	2'459'477

Anhang zur Jahresrechnung

5.7 Aufwand Vereinsfinanzierung	31.12.2025	31.12.2024
	CHF	CHF
Anerkennungsprämie Konsumgutscheine	-28'000	-24'619
Einlagen Teamkassen	-7'144	-7'853
Anteil Personalausflug	-5'020	-5'700
Brain Food Stoli-Nüsse	-4'800	-4'740
Anerkennung Freiwillige BeO-Care	-300	0
Gesundheitsprävention Personal	0	-2'872
Total Aufwand Vereinsfinanzierung	-45'264	-45'784

6) Weitere Angaben

Die Anzahl Vollzeitstellen im Jahresdurchschnitt liegt bei 60.79 (Vorjahr: 58.97)

Verbindlichkeiten gegenüber Vorsorgestiftungen CHF 0 (Vorjahr: 0)

7) Anwendung SWISS GAAP FER

Die Jahresrechnung wird nach dem Rahmenkonzept, den Kern-FER sowie SWISS GAAP FER 21 bewertet und dargestellt.