



Ausführlicher Jahresbericht 2024

Bericht des Präsidenten

Bericht der Geschäftsleiterin

Bericht der Revisionsstelle

Bilanz

Betriebsrechnung

Geldflussrechnung

Veränderung des Kapitals

Anhang

Bericht des Präsidenten

Das Jahr 2024 war für die Spitex Niesen eines der anspruchsvollsten seit ihrem Bestehen.

Politische Veränderungen und finanzielle Sorgen prägten das gesamte Gesundheitswesen. Nachrichten von Schliessungen oder Zusammenlegungen von Gesundheitseinrichtungen, Defizite, ungenügende Tarife, Personalengpässe, Investitionsstau usw. waren an der Tagesordnung. Die Spitex Niesen sticht als eine der wenigen Organisationen positiv hervor und schreibt nach wie vor schwarze Zahlen. Für die weitere Zukunft sind wir positiv unterwegs, auch wenn wir uns verändern müssen und viel Arbeit wartet, wie zum Beispiel die bevorstehende Ausschreibung des Kantons.

Dieser hat die Versorgungsregionen neu definiert. Ab dem Jahr 2026, gibt es nicht mehr 47 geografische Versorgungsperimeter im Kanton Bern, sondern 17 Spitex-Regionen. Innerhalb einer Region gibt es unterschiedlich viele Spitex-Organisationen, die sich zu Bietergemeinschaften zusammenschliessen müssen. Die max. Abgeltungshöhe sowie das Leistungsvolumen werden vom Kanton pro Region definiert und öffentlich ausgeschrieben.

Ein grosser Vorteil für die Einreichung des Angebotes an den Kanton ist, dass wir in unserer Spitex-Region die einzige Organisation sind und so unabhängig vorgehen können.

Trotzdem wird die Ausschreibung eine grosse Herausforderung. Das Pflichtenheft des Kantons für den Leistungsvertrag 2026 – 2029 ist gross und zwingt auch uns zu Veränderungen. Die Zuschlagskriterien sehen bei den Qualitätskriterien eine Gewichtung von 80 % und beim Preis von 20 % vor. Um die Kriterien zu beurteilen, werden detaillierte Angaben und Nachweise verlangt. Hier werden wir unsere Prozesse überprüfen, ergänzen und veraltete Unterlagen revidieren müssen. Sowohl der Vorstand wie die Geschäftsleitung sind hier gleichermassen gefordert.

Um für die Zukunft gerüstet zu sein, hat der Vorstand mit der Geschäftsleitung und den Teamleitungen die Strategie 2030 definiert.

Der Vorstand verabschiedete im Weiteren die Jahresrechnung und den Jahresbericht zuhanden der Mitgliederversammlung, genehmigte das Budget 2025, den Investitionsplan, das Personalreglement, das Organigramm und die Jahresziele 2025.

Ich weiss, dass wir die bevorstehenden Aufgaben meistern werden. An dieser Stelle gebührt unseren Mitarbeitenden ein «riesiges» Dankeschön. Ich freue mich auf die weitere Zusammenarbeit.

Frutigen, 20. Januar 2025

Spitex Niesen, Urs Gehrig, Präsident

Bericht der Geschäftsleiterin

Auftragslage konstant hoch

Nach drei Jahren des steten Wachstums, pendelte sich die Auftragslage im 2024 auf hohem Niveau ein. Insgesamt wurden 50`355 Pflege- und Hauswirtschaftsstunden geleistet, was einem kleinen Rückgang von -1.07%, gegenüber dem Vorjahr entspricht.

Personell sind die Teams wieder komplett und gut aufgestellt. Die entstandenen Überstunden aus den Vorjahren konnten weitgehend abgebaut werden.

Weiterentwicklung der Organisation

Unsere Organisation, die um ein Drittel gewachsen ist, erforderte eine breitere Abstützung und Umverteilung der Aufgaben. Die Stellvertretung der Geschäftsleitungs-Mitglieder wurde neu geregelt und weitere Personen mit Aufgaben betraut. In den Bereichen Qualität, Hauswirtschaft, Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz konnten Fachverantwortliche ihre Arbeit aufnehmen, was eine spürbare Entlastung der Geschäftsleitungsmitglieder darstellte.

Fachwissen gefestigt und erweitert

Für alle Mitarbeitenden wurde mit dem Rettungsdienst der Spitäler fmi AG eine Weiterbildung „Spitex-Notfälle“ organisiert. Neue Mitarbeitende besuchten die Einführungskurse Palliative Care, Kinästhetik und Arbeitssicherheit.

Umfassende Weiterbildungen wurden in den Bereichen Berufsbildung, Demenz, Leadership auf Stufe

Teamleitung, Palliative Care und Psychiatrie absolviert.

Weitere Entwicklungen und Highlights:

- Zum dritten Mal konnten wir am „Lohnvergleich Spitex Kanton Bern“ teilnehmen. Die Ergebnisse zeigen, dass die Spitex Niesen marktgerechte Löhne bezahlt.
- Das Personalreglement wurde überarbeitet und an aktuelle Gegebenheiten angepasst.
- Arbeitsabläufe, wie beispielsweise die Pflegedokumentation, wurden durch die Möglichkeiten der IT optimiert.
- Der Ablauf des Mahlzeitendienstes für die Teams in Reichenbach und Aeschi wurde geprüft und verbessert.
- Die Spitex Niesen war an allen Herbstmärkten mit einem Stand vertreten.
- Wir beteiligten uns an Ausbildungsabenden sowie an Schülerveranstaltungen zur Gewinnung von Lernenden.
- Acht Personen wurden für ihre langjährige Mitarbeit und Treue zur Spitex Niesen geehrt. Gemeinsam bringen sie es auf beeindruckende 135 Jahre.
- Der Personalausflug und verschiedene Teamevents förderten das Zusammengehörigkeitsgefühl.

Ich danke allen ganz herzlich, welche zum guten Gelingen des Geschäftsjahres 2024 beigetragen haben, insbesondere unseren Mitarbeitenden.

Susanna Zurbrügg, Geschäftsleiterin

An die Mitgliederversammlung der

Spitex Niesen

Adelbodenstrasse 27
3714 Frutigen

Bericht der Revisionsstelle
zur Eingeschränkten Revision
der Jahresrechnung 2024

Bericht der Revisionsstelle zur Eingeschränkten Revision an die Mitgliederversammlung der

Spitex Niesen, Frutigen

Als Revisionsstelle haben wir die Jahresrechnung (Bilanz, Betriebsrechnung, Geldflussrechnung, Rechnung über die Veränderung des Kapitals und Anhang) der Spitex Frutigen für das am 31. Dezember 2024 abgeschlossene Geschäftsjahr geprüft.

Für die Aufstellung der Jahresrechnung in Übereinstimmung mit Swiss GAAP FER (Kern FER und Swiss GAAP FER 21), den gesetzlichen Vorschriften und den Statuten ist der Vorstand verantwortlich, während unsere Aufgabe darin besteht, die Jahresrechnung zu prüfen. Wir bestätigen, dass wir die gesetzlichen Anforderungen hinsichtlich Zulassung und Unabhängigkeit erfüllen.

Unsere Revision erfolgte nach dem Schweizer Standard zur Eingeschränkten Revision. Danach ist diese Revision so zu planen und durchzuführen, dass wesentliche Fehlaussagen in der Jahresrechnung erkannt werden. Eine eingeschränkte Revision umfasst hauptsächlich Befragungen und analytische Prüfungshandlungen sowie den Umständen angemessene Detailprüfungen der bei der geprüften Einheit vorhandenen Unterlagen. Dagegen sind Prüfungen der betrieblichen Abläufe und des internen Kontrollsystems sowie Befragungen und weitere Prüfungshandlungen zur Aufdeckung deliktischer Handlungen oder anderer Gesetzesverstösse nicht Bestandteil dieser Revision.

Bei unserer Revision sind wir nicht auf Sachverhalte gestossen, aus denen wir schliessen müssten, dass die Jahresrechnung kein den tatsächlichen Verhältnissen entsprechendes Bild der Vermögens-, Finanz- und Ertragslage in Übereinstimmung mit Swiss GAAP FER vermittelt und nicht Gesetz und Statuten entspricht.

Luzern, 3. April 2025
ahe/1/1e

Agira AG



André Hegglin
zugelassener Revisionsexperte

Beilage:
- Jahresrechnung

Bilanz	Anhang	31.12.2024 CHF	31.12.2023 CHF
Aktiven			
Umlaufvermögen			
Flüssige Mittel		1'290'619	2'274'538
Forderungen aus Dienstleistungen	5.1)	643'353	652'626
Übrige Forderungen	5.2)	563'748	537'965
Vorräte		5'850	3'912
Aktive Rechnungsabgrenzung	5.3)	10'689	17'108
Umlaufvermögen		2'514'259	3'486'149
Finanzanlagen		2'957'116	2'045'936
Sachanlagen	5.4)	234'724	211'426
Anlagevermögen		3'191'840	2'257'362
Total Aktiven		5'706'100	5'743'511
Passiven			
Verbindlichkeiten aus Lieferungen und Leistungen		63'454	82'567
Übrige kurzfristige Verbindlichkeiten		364'759	402'178
Passive Rechnungsabgrenzung	5.5)	73'339	125'037
Kurzfristiges Fremdkapital		501'552	609'782
Total Fremdkapital		501'552	609'782
Kapital Verein 1. Januar		930'539	874'305
Kapital Betrieb 1. Januar		4'203'189	3'801'111
Jahresergebnis		70'819	458'313
Total Organisationskapital		5'204'548	5'133'729
Total Passiven		5'706'100	5'743'511

Betriebsrechnung	Anhang	2024 CHF	2023 CHF
Ertrag Pflege		3'341'772	3'335'315
Ertrags Hauswirtschaft		248'419	268'636
Ertrag aus Mahlzeitdienst		280'156	294'209
Beiträge öffentliche Hand	5.6	2'459'477	2'416'930
Übrige Erträge		85'254	92'124
Anpassung Delkredere		100	500
Betriebsertrag		6'415'178	6'407'713
Krankenpflegematerialaufwand		-36'819	-38'903
Mahlzeitendienstaufwand		-203'422	-182'698
Direkte Material- und Leistungskosten		-240'241	-221'601
Besoldung		-4'557'010	-4'307'241
Sozialversicherungen		-796'839	-747'547
Übrige Personalkosten		-137'501	-130'026
Personalaufwand		-5'491'349	-5'184'814
Übriger betrieblicher Sachaufwand		-574'563	-550'257
Übriger Betriebsaufwand		-574'563	-550'257
Abschreibungen		-71'975	-60'275
Total Aufwand für die Leistungserbringung		-6'378'129	-6'016'947
Betriebsergebnis		37'050	390'766
Finanzaufwand		-2'063	-2'137
Finanzertrag		23'203	13'449
Finanzerfolg		21'140	11'312
Jahresergebnis vor Veränderung der Vereinsfinanzierung		58'190	402'078
Mitgliederbeiträge		34'640	36'535
Spenden (freie Zuwendungen)		23'774	26'618
Aufwand Vereinsfinanzierung	5.7	-45'784	-6'919
Ergebnis Verein		12'630	56'234
Jahresergebnis		70'819	458'313

Geldflussrechnung	Anhang	2024 CHF	2023 CHF
Jahresergebnis		70'819	458'313
Veränderung Delkredere		-100	-500
Abschreibungen		71'975	60'275
Zu- (-) / Abnahme (+) der Forderungen		9'373	48'338
Zu- (-) / Abnahme (+) der übr. Forderungen		-25'783	-18'253
Zu- (-) / Abnahme (+) der Vorräte		-1'938	424
Zu- (-) / Abnahme (+) der Aktive Rechnungsabgrenzungen		6'419	-11'308
Zu- (+) / Abnahme (-) der Verbindlichkeiten aus L. + D.		-19'113	-10'258
Zu- (+) / Abnahme (-) der übr. kurzfr. Verbindlichkeiten		-37'419	39'838
Zu- (+) / Abnahme (-) der Passiven Rechnungsabgr.		-51'698	-2'915
Geldfluss aus Geschäftstätigkeit		22'534	563'954
Investitionen Finanzanlagen		-911'181	-607'597
Investitionen Sachanlagen		-95'272	-160'239
Gelfluss aus Investitionstätigkeit		-1'006'453	-767'836
Zu- (+) / Abnahme (-) der Finanzverbindlichkeiten		0	0
Geldfluss aus Finanzierungstätigkeit		0	0
Veränderung der flüssigen Mittel		-983'919	-203'882
Bestand flüssige Mittel 1. Januar		2'274'538	2'478'420
Bestand flüssige Mittel 31. Dezember		1'290'619	2'274'538
Nachweis Veränderung flüssige Mittel		-983'919	-203'882

Veränderung des Kapitals

Veränderung des Organisationskapitals 2023 (Vorjahr)

in CHF

	Bestand 1.1.	Jahres- ergebnis	Bestand 31.12.
Kapital allgemein	3'017'142	-312'313	2'704'829
Kapital Pflege	750'323	711'792	1'462'115
Kapital Mahlzeitendienst	1'808	0	1'808
Kapital HWSL	31'838	2'600	34'438
Total Betriebskapital	3'801'111	402'079	4'203'189
Kapital Verein	874'305	56'234	930'539
Total Organisationskapital	4'675'415.84	458'313	5'133'729

Veränderung des Organisationskapitals 2024

in CHF

	Bestand 1.1.	Jahres- ergebnis	Bestand 31.12.
Zuteilung Gewinn erst aufgrund Kostenrechnung			
Kapital allgemein	2'704'829	-401'782	2'303'047
Kapital Pflege	1'462'115	439'200	1'901'315
Kapital Mahlzeitendienst	1'808	20'772	22'580
Kapital HWSL	34'438	0	34'438
Total Betriebskapital	4'203'189	58'190	4'261'379
Kapital Verein	930'539	12'630	943'169
Total Organisationskapital	5'133'729	70'819	5'204'548

Anhang zur Jahresrechnung

1) Grundsätze zur Buchführung und Rechnungslegung

Die Rechnungslegung des Vereins Spitex Niesen erfolgt in Übereinstimmung mit den Fachempfehlungen zur Rechnungslegung, deren Rahmenkonzept, den Kern-FER sowie Swiss GAAP FER 21 und vermittelt ein den tatsächlichen Verhältnissen entsprechendes Bild der Vermögens-, Finanz- und Ertragslage (true and fair view). Ferner wurde die Rechnungslegung nach den Bestimmungen des Schweizerischen Rechnungslegungsrechts erstellt. Die Buchführung und die Rechnungslegung entsprechen zudem den Richtlinien des Spitex-Finanzmanuals 2020 und den Vereinsstatuten. Der vorliegende Rechnungsabschluss nach Swiss GAAP FER 21 stellt gleichzeitig auch den handelsrechtlichen Abschluss dar.

2) Bewertungsgrundsätze

Die Bewertungsgrundsätze entsprechen den Swiss GAAP-FER-Vorgaben. Dies bedeutet konkret, dass die Positionen wie folgt bewertet werden:

- Flüssige Mittel zum Nominalwert
- Wertschriften zum Marktwert
- Forderungen zum Nominalwert abzüglich allfälliger notwendiger Wertberichtigungen
- Sachanlagen zum Anschaffungswert abzüglich Abschreibungen gemäss Spitex-Finanzmanual
- Fremdkapital zum Nominalwert

3) Vorstandsmitglieder und Geschäftsleitung

Der Vorstand setzt sich wie folgt zusammen

Präsident: Urs Gehrig

Vize-Präsident: Beat Santschi

Mitglieder: Lukas Germann, Claudia Mürger, Veronika Erni, Martin Rüesch

Der Gesamtbetrag der Vergütungen an den Vorstand beträgt CHF 14'080 (Vorjahr CHF 12'760). Der Gesamtbetrag der Vergütungen an die mit der Geschäftsleitung betrauten Personen beträgt CHF 318'926 (Vorjahr CHF 303'061).

4) Spendenaktionen/unentgeltliche Zuwendungen

Die Spitex Niesen führte in der aktuellen Rechnungsperiode keine eigentlichen Sammelaktionen durch. Durch die Organisation als Verein und durch die grosse Unterstützung in der Bevölkerung kann die Organisation regelmässig Spenden entgegennehmen. Die Kosten für die Spendenaktionen halten sich im Rahmen des administrativen Aufwandes für die Verdankung.

Spenden und unentgeltliche Zuwendungen	31.12.2024	31.12.2023
	CHF	CHF
Mitgliederbeiträge	34'640	36'535
Spenden (freie Zuwendungen)	23'774	26'618
Total Spenden und unentgeltliche Zuwendungen	58'414	63'153

Anhang zur Jahresrechnung

5) Erläuterungen zu einzelnen Positionen der Bilanz und Betriebsrechnung

5.1 Forderungen aus Dienstleistungen		31.12.2024	31.12.2023
		CHF	CHF
Debitoren		649'853	659'226
Delkredere		-6'500	-6'600
Total Forderungen aus Dienstleistungen		643'353	652'626
5.2 übriger kurzfristige Forderungen		31.12.2024	31.12.2023
		CHF	CHF
Verrechnungssteuer		12'522	5'561
Forderungen gegenüber GSI		551'226	532'404
Total übrige kurzfristige Forderungen		563'748	537'965
5.3 Aktive Rechnungsabgrenzungen		31.12.2024	31.12.2023
		CHF	CHF
Bezahlte Kosten Folgejahr		10'689	17'108
Total Aktive Rechnungsabgrenzungen		10'689	17'108
5.4 Mobile Sachanlagen		31.12.2024	31.12.2023
		CHF	CHF
	Nutzungs- dauer in Jahre		
Mobiliar und Einrichtungen, Krankmobilien	10	29'080	29'535
Inventar Mahlzeitendienst	5	13'839	9'472
Büromaschinen, Informatik, Kommunikation	3 - 10	70'052	100'169
Fahrzeuge	5	103'390	63'944
Berufskleider	5	18'363	8'305
Total Mobile Sachanlagen		234'724	211'425
Einkäufe von Sachmittel werden aktiviert, sofern die Nutzungsdauer länger als 12 Monate erwartet wird und die Anschaffungskosten CHF 1'000 oder höher sind. Die Wertberichtigungen werden von den Anschaffungskosten aufgrund der erwarteten Nutzungsdauer gerechnet. Die Abschreibungen beginnen im Monat nach der Anschaffung.			
5.5 Passive Rechnungsabgrenzungen		31.12.2024	31.12.2023
		CHF	CHF
Abgrenzung Überzeit und Feriensaldi		67'539	121'437
Diverse		5'800	3'600
Total Passive Rechnungsabgrenzungen		73'339	125'037
5.6 Beiträge öffentliche Hand		31.12.2024	31.12.2023
		CHF	CHF
Gemeindebeitrag Präventiveinsätze Reichenbach		2'101	1'477
Restfinanzierung Pflege Kanton Bern		2'384'669	2'337'638
Kantonsbeitrag für Hauswirtschaft und Betreuung		69'922	73'104
Restfinanzierung ausserkantonale Klienten		2'785	4'710
Total Beiträge öffentliche Hand		2'459'477	2'416'930

Anhang zur Jahresrechnung

5.7 Aufwand Vereinsfinanzierung	31.12.2024	31.12.2023
	CHF	CHF
Gesundheitsprävention Personal	-2'872	0
Brain Food Stoli-Nüsse	-4'740	0
Einlagen Teamkassen	-7'853	-6'919
Anteil Personalausflug	-5'700	0
Anerkennungsprämie Konsumgutscheine	-24'619	0
Total Aufwand Vereinsfinanzierung	-45'784	-6'919

6) Weitere Angaben

Die Anzahl Vollzeitstellen im Jahresdurchschnitt liegt bei 58.97 (Vorjahr: 55.97)

Verbindlichkeiten gegenüber Vorsorgestiftungen CHF 0 (Vorjahr: 0)

7) Anwendung SWISS GAAP FER

Die Jahresrechnung wird nach dem Rahmenkonzept, den Kern-FER sowie SWISS GAAP FER 21 bewertet und dargestellt.